

# ANNEXE 12 - ATTESTATION SUR L'HONNEUR POUR PRIORITE POUR RAPPROCHEMENT DE CONJOINT, PACSE OU CONCUBIN

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

PRIORITE POUR RAPPROCHEMENT DE CONJOINT, PACSE OU CONCUBIN (interne ou externe)

Je soussigné(e) :

**Nom :**

**Prénom :**

**N° DGI :**

**Grade :**

**Direction actuelle :**

atteste sur l'honneur remplir les conditions pour l'octroi de la priorité demandée.

Je suis séparé(e) de mon conjoint pour raisons professionnelles au 1<sup>er</sup> mars de l'année de mutation ou avant

Je serai séparé(e) à une autre date (la préciser)

Je détiens les pièces justificatives nécessaires à l'obtention de cette priorité et je m'engage à les fournir, sans délai auprès de ma direction, **dès la parution du projet de mouvement.** A défaut, ma mutation sera annulée.

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

(signature de l'agent)

### JUSTIFICATIFS A PRODUIRE A POSTERIORI

#### **I - POUR UN RAPPROCHEMENT EXTERNE OU INTERNE AU LIEU D'EXERCICE DU CONJOINT, PACSE OU CONCUBIN :**

<input type="checkbox"/> Conjoint, pacse ou concubin Agent dgi :	- Pas de justificatif. - <b>Agent pacsé</b> : justificatif d'imposition commune prévue par le CGI
<input type="checkbox"/> Conjoint, pacse ou concubin exerçant une Activité salariée :	- Attestation employeur ou bulletin de salaire établi depuis moins de trois mois mentionnant le lieu d'exercice de la profession. - <b>Agent pacsé</b> : justificatif d'imposition commune prévue par le CGI
<input type="checkbox"/> Conjoint, pacse ou concubin exerçant une Activité Libérale/commerciale/agricole :	- Attestation ou document officiel établi depuis moins de trois mois prouvant l'exercice et le lieu de l'activité. - <b>Agent pacsé</b> : justificatif d'imposition commune prévue par le CGI
<input type="checkbox"/> Recherche d'un emploi :	- Attestation ou récépissé établi depuis moins de trois mois justifiant de l'inscription à L'ANPE ; - <b>et</b> attestation d'employeur ou document officiel ou bulletin de salaire attestant d'une période d'emploi dans le département au cours de l'année précédant celle du mouvement. - <b>Agent pacsé</b> : justificatif d'imposition commune prévue par le CGI

#### **II - POUR UN RAPPROCHEMENT EXTERNE SUR LE DEPARTEMENT DU DOMICILE LIMITROPHE A CELUI DE L'ACTIVITE PROFESSIONNELLE :**

- Pièces énumérées au paragraphe I selon situation.  
**et**  Avis TH ou attestation d'assurance de l'habitation principale.

#### **III - POUR UN RAPPROCHEMENT INTERNE AU DOMICILE FAMILIAL :**

- Pièces énumérées au paragraphe I selon situation.

#### **CADRE RESERVE AU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES (à servir après examen des pièces)**

**Avis direction sur la priorité :**

Priorité à accorder :

Demande des pièces justificatives le :

Priorité à refuser :

**ANNEXE 15- ATTESTATION SUR  
L'HONNEUR POUR PRIORITE POUR  
ORIGINAIRE DOM**

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

**PRIORITE POUR ORIGINAIRE DOM**

Je soussigné(e) :

**Nom :**

**Prénom :**

**N° DGI :**

**Grade :**

**Direction actuelle**

:

atteste sur l'honneur remplir les conditions pour l'octroi de la priorité demandée.

Je détiens les pièces justificatives nécessaires à l'obtention de cette priorité et je m'engage à les fournir, sans délai auprès de ma direction, **dès la parution du projet de mouvement**. A défaut, ma mutation sera annulée..

A

, le

(Signature de l'agent)

**JUSTIFICATIFS A PRODUIRE A POSTERIORI**

**(dans le cas où la qualité d'originaire résulte d'un lien conjugal ou de parenté)**

Copie du livret de famille

**CADRE RESERVE AU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES (à servir après examen des pièces)**

Demande des pièces justificatives le :

**Avis direction sur la priorité :**

**Priorité à accorder :**

**Priorité à refuser :**

**ANNEXE 13- ATTESTATION SUR L'HONNEUR  
POUR RAPPROCHEMENT FAMILIAL**

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

**PRIORITE POUR RAPPROCHEMENT FAMILIAL (interne ou externe)**

Je soussigné(e) :

**Nom :**

**Prénom :**

**N° DGI :**

**Grade :**

**Direction actuelle :**

atteste sur l'honneur remplir les conditions pour l'octroi de la priorité demandée.

Je détiens les pièces justificatives nécessaires à l'obtention de cette priorité et je m'engage à les fournir, sans délai auprès de ma direction, **dès la parution du projet de mouvement.**  
A défaut, ma mutation sera annulée.

A

, le

(Signature de l'agent)

**Justificatifs à produire a posteriori**

➤ **Agents divorcés ou séparés avec enfant(s) à la charge de l'ex-conjoint**

↳ **Rapprochement familial du lieu de résidence de vos enfants :**

- Extrait du jugement de divorce ou de la décision judiciaire faisant état de la garde du ou des enfants ainsi que du droit de visite et d'hébergement.

**et**

- Certificat de scolarité, attestation de garde (crèche, assistante maternelle), contrat d'apprentissage ou justificatif de domicile du parent qui a l'enfant à charge si celui-ci n'est pas en âge d'être scolarisé ou est handicapé.

➤ **Agent seul avec enfant(s) à charge**

↳ **Rapprochement externe ou interne d'un soutien de famille :**

- Justificatif du domicile de la personne qui apporte l'aide morale et matérielle (facture de téléphone fixe, EDF-GDF, TH...);

**ET**

- Copie du livret de famille

↳ **Rapprochement interne du domicile familial :**

- Pas de pièce justificative.

**CADRE RESERVE AU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES (A SERVIR APRES EXAMEN DES PIECES)**

**Avis direction sur la priorité :**

Demande des pièces justificatives le :

**Priorité à accorder :**

**Priorité à refuser :**

**ANNEXE 14- ATTESTATION SUR L'HONNEUR POUR PRIORITE  
LIEE A UN HANDICAP**

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

**PRIORITE LIEE A UN HANDICAP**

Je soussigné(e) :

**Nom :**

**Prénom :**

**N° DGI :**

**Grade :**

**Direction actuelle :**

atteste sur l'honneur remplir les conditions pour l'octroi de la priorité demandée.

Je détiens les pièces justificatives nécessaires à l'obtention de cette priorité et je m'engage à les fournir, sans délai auprès de ma direction, **dès la parution du projet de mouvement.**

A défaut, ma mutation sera annulée.

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

(Signature de l'agent)

**JUSTIFICATIFS A PRODUIRE A POSTERIORI**

➤ **PRIORITE POUR AGENT ATTEINT D'UN HANDICAP :**

- Carte d'invalidité avec un taux d'invalidité supérieur ou égal à 80%.
- Justificatif de la modification de la situation médicale ou personnelle (si nouvelle demande).

Rappel : Les agents recrutés par la voie contractuelle en application du décret n°95-979 du 25-8-95 (toutes catégories) ou sur emploi réservé (catégorie C) à compter de 2003 ont bénéficié de la priorité lors de leur 1ère affectation. Les demandes ultérieures seront donc considérées comme des nouvelles demandes de priorité et examinées à ce titre en CAPN.

➤ **PRIORITE POUR PARENT D'ENFANT ATTEINT D'UN HANDICAP :**

- Carte d'invalidité avec un taux d'invalidité supérieur ou égal à 80%.
- et** Attestation d'inscription dans un établissement spécialisé.

**CADRE RESERVE AU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES (à servir après examen des pièces)**

Demande des pièces justificatives le :

**Avis direction sur la priorité :**

**Priorité à accorder :**

**Priorité à refuser :**